


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 15»**
Московская область, Сергиево-Посадский г.о., г. Краснозаводск, ул. Трудовые резервы, д. 8-а
Тел. 552-25-43, E-mail: ds15V@yandex.ru

Принято:
На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад
Комбинированного вида №15
Протокол №2 от 14.09.2021 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №15»
 Аминчикова А.Р.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №15»
Листопадская О.В.
Приказ № 46 от 14.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ЧАСТИ ФОНДА
ОПЛАТЫ ТРУДА**
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №15»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 29.08.2007г. №1200 «О размерах надбавок, доплат компенсационного и стимулирующего характера к заработной плате работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Сергиево-Посадского муниципального района» .

2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад комбинированного вида № 15» (далее по тексту МБДОУ « Д/с № 15»), устанавливающим критерии и порядок распределения компенсационной части заработной платы работников.

3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

6. Установление выплат компенсационного характера техническому персоналу производится по результатам специальной оценки условий труда.

7. В МБДОУ « Д/с № 15» установлены следующие виды выплат компенсационного характера техническому персоналу:

| Показатели качества, интенсивности и результата работы | Критерии оценки | Баллы |
|--|--|---------|
| Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ | Оперативный контроль заведующим, старшим воспитателем | 1 |
| Вопросы организации питания: <ul style="list-style-type: none"> • в группах (сервировка столов, организация дежурств детей по столовой, мотивация приема пищи и др.) • на пищеблоке (приготовление блюд согласно 10-дневного меню и технологических карт, ведение документации, наличие сопроводительных документов, своевременность и правильность заказа продуктов, соблюдение условий их хранения и др.) | Производственный контроль заведующим, старшим воспитателем | 1 – 1,5 |
| Помощь воспитателям в организации педагогического процесса (для помощников воспитателей) | Производственный контроль заведующим, старшим воспитателем | 11 |
| Создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и технике безопасности | Акты проверок | 5 |
| Обеспечение сохранности имущества учреждения | Акты ревизии, инвентаризации | 3 |
| Высокое качество оформления документов, отчетов по делопроизводству, организационно-распорядительных документов для предоставления в управление образования и централизованную бухгалтерию. | По факту, отсутствие претензий | 5 |
| Создание банков данных, необходимых для работы учреждения и эффективное их использование | По факту | 5 |

7. Работникам за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ - в размере оплаты фактически выполняемой совмещаемой работы, но не выше суммы, предусмотренной на оплату труда по данной вакантной должности;

8. Работникам за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника в порядке замещения - в размере, устанавливаемом приказом по учреждению, исходя из разницы в окладах.

2. Порядок установления компенсационных выплат педагогическим работникам.

2.1 Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15» производятся ежемесячно.

2.2. Стоимость одного балла для рассчитывается по формуле: $1 \text{ балл} = \text{КЧФОТ} : (\text{Кол.} * \text{макс.Б})$

где КЧФОТ - стимулирующая часть фонда оплаты труда,

Кол. – общее количество педагогического персонала МБДОУ

Макс.Б – максимальное количество баллов, которое педагогический работник может получить в

месяц.

2.3. Критерии для расчета выплат компенсационной части ФОТ для педагогических работников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 15» (Приложение 1):

2.4 Для установления педагогическим работникам выплат компенсационного характера создается комиссия по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), состав которой избирается решением общего собрания работников МБДОУ «Д/с № 15» и утверждается приказом заведующего МБДОУ «Д/с № 15». Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.5 Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБДОУ в соответствии с критериями;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБДОУ перечня педагогических работников - получателей компенсационных выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении компенсационных выплат.

2.6 Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек. В состав Комиссии включаются:

- заместитель заведующего по безопасности,
- председатель Педагогического совета;
- председатель первичной профсоюзной организации,
- заместитель заведующего по АХЧ,
- члены коллектива.

2.7 Педагогическим работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление компенсационных выплат производится за фактически отработанное время.

2.8 Компенсационные выплаты педагогам осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников. Каждый педагог заполняет лист с результатами его деятельности за истекший период (с 16 по 16 число каждого месяца).

2.9 Для определения размера компенсационных выплат каждому педагогическому работнику ДОУ за отчетный период (с 16 по 16 число каждого месяца) показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.10 Комиссия принимает решение о присуждении компенсационных выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.11 Председатель комиссии ежемесячно до 17-го числа предоставляет протокол заседания для согласования заведующему МБДОУ « Д/с № 15» и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера компенсационных выплат.

2.12 На основании протокола Комиссии заведующий МБДОУ в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат компенсационного характера.

3 Единовременные выплаты:

3.1 Единовременные выплаты педагогическим работникам осуществляются на основе приказа заведующего МБДОУ, в котором указывается конкретный размер этой выплаты. Размер выплат согласовывается с председателем Педагогического совета ДОУ.

3.2. Настоящим Положением предусматривается единовременные выплаты:

- Знаменательные даты
- Сверхурочная работа
- Увеличение объема выполняемых работ
- Премирование к праздникам (День дошкольного работника, 8 Марта, День защитника Отечества и др.)

3.3. Единовременные выплаты педагогическим работникам производятся только по решению работодателя. Размер выплат согласовывается с председателем Педагогического совета ДОУ.

Единовременные выплаты педагогическим работникам МБДОУ проводятся при наличии средств в компенсационном фонде МБДОУ.

3.4. Педагогическим работникам МБДОУ « Д/с № 15» могут быть выплачены единовременные выплаты с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер выплат, выплачиваемых одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

**Критерии расчёта компенсационных выплат
для педагогических работников**

| № п/п | Критерии | | Показатели | Баллы | Максимальное число баллов по критериям |
|-------|--------------------------------|-----|---|-------|--|
| 1 | Инновационная деятельность ДОУ | 1.1 | Руководство проектной деятельностью | 0,5-2 | 5 баллов |
| | | 1.2 | Участие в работе «Педагогической гостиной», творческих групп. | 0,5-2 | |
| | | 1.3 | Создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса | 0,5-2 | |
| | | 1.4 | Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса | 0,5-2 | |
| 2 | Общественная работа в ДОУ | 2.1 | Социально-значимая работа в комиссиях ДОУ | 0,5-1 | 5 баллов |
| | | 2.2 | Участие в работе по организации и проведению мероприятий, детских праздников, утренников, развлечений. | 0-5 | |
| | | 2.3 | Замещение временно отсутствующего сотрудника и выполнение работ, не входящих в должностные обязанности. | 0,5-2 | |
| | | 2.4 | Работа по благоустройству и оформлению детских игровых, спортивных площадок, укреплению материальной базы ДОУ (изготовление наглядных учебных пособий, поделок, стендов и т.д.) | 0-5 | |
| 3 | Инклюзивная деятельность | 3.1 | Работа тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | 3 | 5 баллов |
| | | 3.2 | Индивидуальная работа по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот. | 2 | |

| | | | | | |
|----|---|-----|---|-------|------------|
| | Общественно-информационная работа (уровень образовательной организации муниципальный и др.) | 3.1 | Ведение документации вне должностных обязанностей | 1 | 4,5 баллов |
| | | 3.2 | Работа с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации | 2-4 | |
| | | 3.3 | Публичное представление собственного опыта на сайте | 0,5-1 | |
| | | 3.4 | Консультации и дополнительные занятия с воспитанниками | 1 | |
| 4 | Трансляция педагогического опыта (наставничество) | | Работа по адаптации молодых специалистов | 0,5-2 | 2 |
| 5 | Самообразование | | Курсы повышения квалификации, переподготовки | 2 | 2 |
| 6. | Работа с родителями | | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей. Наличие благодарностей и положительных отзывов родителей. | 2+2 | 4 |
| 7 | Работа с воспитанниками | | Наличие у детей навыков и умений в различных видах деятельности | 0-5 | 5 |